**राष्टिय सूचना आयोगबाट जारी भएको “उत्कृष्ठ सूचना अधिकारी पुरस्कार” को लागि सूचना अधिकारी सिफारिस गरी पठाउने सम्वन्धी फारम**

**१*. सिफारिस गर्ने निकायको नाम, ठेगना -*** .....................................(मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/विभाग/ कार्यालय)

**२. सिफारिस गरिएको सूचना अधिकारीको विवरण**

क) नाम थरः- ........................................................ ख) लिङ्गः- ...........................................

ग) हाल कार्यरत कार्यालयः- ......................................... घ) पद/श्रेणीः- ..........................................

ङ) सेवा/समुह/उपसमूह- ............................................... च) संकेत नः-...........................................

छ) सूचना अधिकारी तोकिएको मिति - .......................... (सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलीपी संलग्न गर्ने)

झ) यस भन्दा अघि अन्य कार्यालयमा सूचना अधिकारीमा नियुक्त भएको भए खुलाउनेः- ..........................

(सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)

ञ) सिफारिस भएको सूचना अधिकारीको संम्पर्क फोन नः- .................................

ट) ईमेलः- ..............................................

ठ) महिला/आदिवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपाङ्ग/पिछडिएको क्षेत्र (एक भन्दा बढी वर्गमा भए चिन्ह लगाउने/खुलाउने) ......................................................

**३. *सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सूचना प्रवाह तथा प्रदान गर्ने कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गरे वापत पुरस्कारका लागि छनौटका आधारहरु -***

क. आफू कार्यरत कार्यालयमा नागरिक वडापत्र/फ्लेक्स बोर्ड/वेवसाईटमा सूचना अधिकारीको नाम/पद/सम्पर्क नं./इमेल आदि उल्लेख भएको छ/छैन ? (भएमा प्रतिलिपी/फोटो संलग्न गर्ने) - .................................................

ख. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ र २०८१/८२ (पौष मसान्त सम्म) मा स्वयं सक्रिय खुलासा (Proactive Disclosure) गरेको छ छैन ? गरेको भएमा कति पटक गरिएको छ खुलाउने ................................................................

ग. स्वयं सक्रिय खुलासा गरेको भए खुलासा गरेको माध्यम उल्लेख गर्नु होस ।

A. कार्यालयको वेवसाईटको नाम - ..................................... (वेवसाइटबाट गरेको भए)

B. बुलेटिनको नाम -......................................................(वुलेटिन प्रकाशित गरेको भए वुलेटिन संलग्न गर्नु पर्ने )

C. सूचनापाटीमा टाँस गरेको भए ....................................................................(फोटो संलग्न हुनुपर्ने)

D. रेडियो/टिभी/पत्रपत्रिका/अन्य माध्यमबाट भए सो खुलाउने (प्रमाण संलग्न गर्नुपर्नेछ)

.................................................................................

**४. सिफारिसकर्ताले सिफारिस गर्दा खुलाउने पर्ने अन्य बिवरण -**

1. कानून बमोजिम सूचना माग गर्दा म्याद भित्र सूचना दिएको नदिएको विवरण खुलाउनु पर्ने (पुष्टी गर्ने आधार पेश गर्नु पर्ने) ....................................................................................................................
2. आ.व. २०८०/८१ र २०८१/८२ (पौष मसान्त सम्म) माग गरिएको सूचना र उपलव्ध गराएको सूचनाको विवरण (संख्या खुलाउने साथै माग गरेको र दिएको सूचनाको संक्षिप्त विवरण संलग्न गर्ने) ..............................................

ग. सूचनाको हक प्रयोग गरी सूचना माग गरेको निवेदन र सूचना प्रवाह गर्दा राख्नुपर्ने छुट्टै अभिलेख राख्ने गरेको नगरेको (दर्ता किताबको फोटो समावेश पर्ने) .....................................................................................................

**५. सूचना अधिकारीले आफैं क्रियाशील भएर कार्यालय भित्र हुने अन्तर्क्रिया/छलफल/कर्मचारी बैठकमा सूचनाको हकको प्रयोग तथा परिचालन सम्बन्धमा जानकारी गराउने गरेको भएमा उल्लेख गर्नु होस । [पुष्ठि हुने कागजात (जस्तै निर्णयको प्रतिलिपी) संलग्न गर्ने] ...............................................................................**

**६. सूचना प्रवाह, सूचना संरक्षण, सूचनाको हकको प्रचलन लगायत सूचनाको क्षेत्रमा सूचना अधिकारीको पहलमा कुनै उल्लेखनीय कार्यहरु भएको भए उल्लेख गर्नु होस । (प्रमाण समावेश गर्नु होला) ........................................................................................................................................................**

**कार्यालयको छाप**

सिफारिस गर्ने सार्वजनिक निकायको प्रमुखः

दस्तखतः

नाम :

पदः

मोवाइल नं.

मितिः